

**CONVOCATORIA No. 004 DE 2023
CONTRATACION ABOGADO (A)
CORPORACION JURIDICA YIRA CASTRO**

Cargo: Abogado(a)

Salario: \$ 3.500.000 más prestaciones sociales más seguridad social y parafiscales

Tipo de vinculación: Contrato laboral a término fijo

Dedicación: Tiempo completo

Fecha de inicio: Contratación inmediata

INFORMACION GENERAL

La Corporación Jurídica Yira Castro es una organización no gubernamental que tiene como misión la defensa y exigibilidad de los Derechos Humanos de personas en situación de vulnerabilidad, mediante la implementación de acciones jurídicas y políticas a nivel nacional e internacional, que permitan alcanzar mayores niveles de justicia social en Colombia.

Desde sus áreas de formación, asistencia e incidencia ofrece a víctimas y organizaciones sociales y campesinas y/o de víctimas del conflicto armado, herramientas para la exigibilidad de sus derechos y, a la vez, promover su empoderamiento como comunidad.

Así mismo, interpone acciones jurídicas y/o de representación judicial en defensa de los derechos fundamentales de la población víctima como la verdad, la justicia y la reparación integral.

OBJETIVO DEL CARGO

La persona seleccionada, deberá adelantar actividades de asesoría, formación, incidencia y representación en acciones jurídicas dentro de los procesos de justicia transicional, penales, civiles, administrativos, constitucionales y disciplinarios que le sean asignados por la Corporación, en defensa de los derechos de las personas víctimas de violaciones de derechos humanos, en concordancia con el objetivo, misión y visión de la Corporación

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

1. Llevar la representación de las víctimas en los procesos judiciales, en materia de Restitución de tierras, procesos, agrarios, penal, civil, disciplinario, administrativo y administrativo no contencioso.
2. Llevar la representación de las víctimas ante diferentes entidades estatales en materia de tierras.
3. Hacer seguimiento de los diferentes procesos judiciales en la ciudad de Bogotá y en las regiones donde la CJYC adelanta procesos y acompaña comunidades.
4. Presentar dentro de los términos los diferentes documentos jurídicos (recursos, memoriales, demandas) en el trámite de los procesos.
5. Darles impulso procesal a los procesos judiciales asignados.
6. Presentar informes mensualmente y demás insumos verbales y escritos tanto a la Corporación como a las víctimas; de manera clara, veraz y oportuna.
7. Participar en la elaboración de publicaciones.

8. Participar en los procesos de verificación, sistematización y análisis de información en materia de derechos humanos, conflicto armado y desplazamiento forzado en los diferentes departamentos.
9. Participar en la elaboración de acciones constitucionales, así como, de hacer seguimiento a las mismas en las diferentes instancias judiciales.
10. Asistir a las reuniones que permitan impulsar y avanzar en el trabajo de la Corporación.
11. Entregar informe de cada actividad realizada fuera de la sede de la Corporación.
12. Coordinar y ejecutar los talleres de formación en derechos humanos y en temas relacionados con el derecho a la tierra y al territorio.
13. Participar en el desarrollo de charlas al interior de las organizaciones de víctimas con temas de derechos humanos y derecho a la tierra y al territorio.
14. Demás funciones que requieran los proyectos de la CJYC.

PERFIL SOLICITADO

- Ser abogada titulado y en ejercicio.
- Conocimiento en derecho penal, civil, agrario, constitucional y derechos humanos.
- Capacidad de litigio.
- Capacidad de argumentación, redacción y generación de documentos jurídicos.

Otros requerimientos propios del cargo:

- Capacidad analítica y de síntesis
- Habilidad para litigar y buscar información en fuentes directas
- Confidencialidad en cuanto a temas sensibles que se conozcan motivo de las funciones desempeñadas.
- Capacidad de trabajo en equipo
- Sentido de responsabilidad y compromiso
- Iniciativas y habilidades comunicativas
- Sensibilidad al tratar con personas víctimas del delito y/o de violaciones a los Derechos Humanos.
- Amplia disponibilidad para viajar, realizar trabajo de campo.
- Habilidades en redacción y ortografía
- Conocimiento de sistemas básicos de computo como Word, Excel, PowerPoint, Internet y Outlook.

Experiencia de Vida y/o Trabajo:

- Experiencia comprobable de mínimo dos (2) años en cargos similares en cualquier tipo de organización o al menos un (1) año en Organizaciones No gubernamentales

Lugar donde desempeñará las labores: A nivel nacional

Tipo de convocatoria: Abierta.

Fecha límite para la recepción de las hojas de vida: jueves 18 mayo de 2023
e-mail: administracion@cjyiracastro.org.co

Disponibilidad: Inmediata



El proceso de selección de esta convocatoria consta de tres etapas:

1. Consiste en un filtro inicial de acuerdo al objetivo y criterios específicos del cargo.
2. Una entrevista virtual con los candidatos seleccionados
3. La elaboración de un documento o ensayo sobre un tema específico y debe ser enviado a través del correo electrónico.

Fecha de publicación: 12 de mayo de 2023