

**CONVOCATORIA No. 001 DE 2023
CONTRATACION ABOGADO INVESTIGADOR ELE
CORPORACION JURIDICA YIRA CASTRO**

Cargo: Abogado(a) Investigador

Salario: \$ 1.900.000 más prestaciones sociales (seguridad social y parafiscales)

Tipo de vinculación: Contrato laboral a término fijo

Dedicación: Medio tiempo

Fecha de inicio: Contratación inmediata

INFORMACION GENERAL

La Corporación Jurídica Yira Castro es una organización no gubernamental que tiene como misión la defensa y exigibilidad de los Derechos Humanos de personas en situación de vulnerabilidad, mediante la implementación de acciones jurídicas y políticas a nivel nacional e internacional, que permitan alcanzar mayores niveles de justicia social en Colombia.

Desde sus áreas de formación, asistencia e incidencia ofrece a víctimas y organizaciones sociales y campesinas y/o de víctimas del conflicto armado, herramientas para la exigibilidad de sus derechos y, a la vez, promover su empoderamiento como comunidad.

Así mismo, interpone acciones jurídicas y/o de representación judicial en defensa de los derechos fundamentales de la población víctima como la verdad, la justicia y la reparación integral.

OBJETIVO DEL CARGO

La persona seleccionada, deberá adelantar actividades de recolección, análisis, procesamiento y sistematización de información, dentro de los procesos transicionales, penales, civiles, administrativos, constitucionales y disciplinarios que le sean asignados por la Corporación, en defensa de los derechos de las personas víctimas de violaciones de derechos humanos, en concordancia con el objetivo, misión y visión de la Corporación.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

1. Avanzar en el seguimiento y trabajo conjunto con las organizaciones del ELE respecto de los informes presentados ante la JEP, la CEV y la UBPD, de conformidad con el cuadro de compromisos de las organizaciones del ELE.
2. Continuar con el impulso e implementación de las estrategias jurídicas de los informes presentados ante la JEP y demás instancias del SIVJRN
3. Participar en la construcción del litigio estratégico de los casos adelantados por la organización y de aquellas con las que se articule para la elaboración de los informes, denuncias y otras acciones.
4. Promover el análisis y seguimiento de la implementación de la JEP y apoyar las estrategias de comunicaciones e incidencia del ELE.
5. Participar en las reuniones del espacio de ELE y de todas aquellas que se realicen para la elaboración de informes e incidencia en el espacio de litigio estratégico.
6. Participar en los talleres, encuentros y reuniones de trabajo del espacio de ELE

7. Participar en la investigación y diagnóstico de la participación de las víctimas ante el Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y Garantías de No Repetición.
8. Elaborar el informe de actividades con respecto a este convenio para servir de fuente de verificación del Proyecto ante la agencia de cooperación y entregar la información necesaria para el pago de los honorarios profesionales y/o los salarios convenidos.
9. Elaborar informe de gestión para la coordinación y la administración de la CJYC de las actividades realizadas.

PERFIL SOLICITADO

- Ser abogado titulado y en ejercicio.
- Tener la tarjeta profesional activa.
- Capacidad de litigio.
- Capacidad de argumentación, redacción y generación de documentos jurídicos.
- Conocimiento en metodología de investigación
- Conocimiento básico en Derechos Humanos, Justicia Transicional y Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y Garantías de no Repetición

Otros requerimientos propios del cargo:

- Capacidad analítica y de síntesis
- Habilidad para litigar y buscar información en fuentes directas
- Confidencialidad en cuanto a temas sensibles que se conozcan motivo de las funciones desempeñadas.
- Capacidad de trabajo en equipo
- Sentido de responsabilidad y compromiso
- Iniciativas y habilidades comunicativas
- Sensibilidad al tratar con personas víctimas del delito y/o de violaciones a los Derechos Humanos.
- Amplia disponibilidad para viajar, realizar trabajo de campo.
- Habilidades en redacción y ortografía
- Conocimiento de sistemas básicos de cómputo como Word, Excel, PowerPoint, Internet y Outlook.

Experiencia de Vida y/o Trabajo:

- Experiencia comprobable de mínimo dos (2) años en cargos similares en cualquier tipo de organización o al menos un (1) año en Organizaciones No gubernamentales

Lugar donde desempeñará las labores: A nivel nacional (Bogotá con disponibilidad de traslado a diferentes regiones del país)

Tipo de convocatoria: Abierta.

Fecha límite para la recepción de las hojas de vida: jueves 18 mayo de 2023 al correo: administracion@cjiyacastro.org.co

Disponibilidad: Inmediata

El proceso de selección de esta convocatoria consta de tres etapas:



-
1. Consiste en un filtro inicial de acuerdo al objetivo y criterios específicos del cargo.
 2. Una entrevista virtual con los candidatos seleccionados
 3. La elaboración de un documento o ensayo sobre un tema específico y debe ser enviado a través del correo electrónico.

Fecha de publicación: 12 de mayo de 2023